



Rikssvenska Olaus Petri församlingen

Bokslut 2025

Innehåll

I	Verksamhetsberättelse	1
1	Allmän översikt.....	1
2	Administration	9
3	Personal	11
4	Miljö.....	12
5	Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen	13
6	Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna	14
7	Utredning över hur den interna kontrollen har ordnats.....	16
8	Ekonomiska nyckeltal	17
9	En koncerns verksamhet och ekonomi	19
10	Kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin	19
II	Budgetutfall.....	21
1	Utfallet för driftsekonomin.....	21
2	Utfallet för resultaträkningsdelen	23
3	Utfallet för investeringsdelen	24
4	Utfallet för finansieringsdelen	25
III	Bokslutskalkyler	26
1	Resultaträkning	26
2	Finansieringsanalys	27
3	Balansräkning	28
IV	Noter till bokslutet.....	29
1	Noter om tillämpade bokslutsprinciper	29
2	Noter om presentationen av bokslutet	30

3	Noter till resultaträkningen.....	30
4	Noter till finansieringsanalysen	30
5	Noter till balansräkningens aktiva	30
6	Noter till balansräkningens passiva	33
7	Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser	34
8	Noter om innehav i andra samfund	35
V	Underskrifter och revisionsanteckning.....	36
VI	Förteckningar och redogörelser	36

I Verksamhetsberättelse

1 Allmän översikt

Församlingens medlemsantal steg från 804 medlemmar i slutet av 2024 till 811 medlemmar vid utgången av år 2025. Vi ser det som positivt att vårt medlemsantal ökat något, särskilt som vi vet att flertalet församlingar har en negativ medlemsutveckling. Skatteintäkterna ökade med ca 10 000 euro jämfört med året innan.

Under året hade vi 18 st konfirmander. Konfirmanderna åkte tillsammans med Jan Olov Fors, Sussi Isaksson och tre hjälpledare till Stockholm på skriftskolläger i juni. Barnverksamhetens babyrytmik och musiklektioner har samlat 4468 besök av barn och föräldrar.

Under året fortsatte församlingen med verksamheterna: "Braskvällar i prästgården" med föredrag och samtal med inbjudna gäster, skrivarverkstad, smyckeskvällar och "Brasrums Broderarna". Påverkansgruppen för ungdomar bestod av 5 ungdomar som regelbundet sammanträdde och anordnade aktiviteter för ungdomar.

Rikssvenska Olaus Petri församlingens mission, vision, strategi

Församlingens vision är att vara en välkomnade gemenskap – att vara mer än en mässa på söndagen. Den ska vara en mötesplats för människor i vardag, fest och fara. Kort sagt, en kyrka för hela livet.

Rikssvenska Olaus Petri församlingen är en rikstäckande församling. Församlingen är öppen för alla dem som känner en nära koppling till Sverige eller Svenska kyrkan. Församlingen strävar till att alla medlemmar, oberoende av bostadsort känner sig hemma i Olaus Petri.

Vi bör ha en beredskap att möta människors behov av stöd i form av samtal och ekonomisk hjälp. Samtidigt som vi understryker vikten av diakonin bör vi säkerställa att församlingens begränsade resurser allokeras rättvist och så att de används till stöd för den mest angelägna verksamhet och dem som behöver mest hjälp.

De konkreta långsiktiga målen är: att klart fler och yngre människor än idag deltar i mässan och andakter, att barnarbetet utvecklas mot ett arbete med ungdomar, att folkmängden i församlingen ökar, att vi i tillägg till OP-bladet skall vi nå våra församlingsmedlemmar genom digitala media och att OP också i verkligheten fungerar som en rikstäckande församling.

De viktigaste händelserna och förändringarna under bokslutsåret och därefter

Kyrkdörren renoverades och ytterdörrarna till prästgården och församlingssalen slipades och lackades under Museiverkets överinseende. Värmecentralen, radiatorerna och deras termostater blev genomgångna av Caverion.

I slutet av april anordnades för första gången en gemensam födelsedagsfest för de medlemmar som under året fyllde 70, 75, 80, 85 samt 90 eller mer. Det blev ett uppskattat evenemang. Vårfesten i slutet av maj var välbesökt framför allt av barnfamiljer. Men till vår stora glädje deltog även ett större antal äldre församlingsmedlemmar i festen. I samband med Societas Sanctæ Birgittæ (SSB:s) generalkapitel i juli organiserades en gemensam resa till Vadstena. För tredje året i rad anordnades en höstbasar under mikaelihelgen. I den medverkade många frivilliga och intäkterna gick till diakonin i församlingen.

Under året ordnades olika evenemang i samarbete med andra aktörer, bl.a. med Svenska Gillet, Tölö Rotarygrupp, Frimurarorden samt olika musikgrupper. Några har även Den Norske Forening i Finland r.f. (DNFF) och De Nederlandse Vereniging in Finland (NViF) vissa av sina program hos oss. Samarbete är alltid en styrka som församlingen värdesätter stort.

Kyrkliga förrättningar under bokslutsåret

Under året förrättades 58 högmässor och andra typer av gudstjänster som besöktes av 2337 personer (året innan 2111 personer). Vid sidan av högmässorna har regelbundet anordnats temamässor, som "Änglamarkens mässa" och "Som en bro över mörka vatten". Vi har även tillsammans med den norska prästen Cecilie Jörgensen Strømmen anordnat norska gudstjänster samt en nordisk gudstjänst. Vi har också haft gästpredikanter från Sverige. Under året förrättades 16 dop, 2 vigslar och 9 begravingar. En del av dopen och en av vigslarna var av personer från Sverige. Lördagskonserter och andra konserter arrangerade av församlingen besöktes av 1123 (året innan 1316 personer). Minskningen beror till största delen av att Luciakonserten inte förlades till december utan i januari. Förutom våra egna konserter har många körer förlagt sina konserter till vår kyrka som förutom musikupplevelser inneburit stora hyresintäkter.

Församlingsmedlemmar

Rikssvenska Olaus Petri församlingen har 811 medlemmar. Församlingens medlemsantal ökade med 7 personer. Antalet avlidna var 16, antalet döpta 3. Vi hade 6 utträden och 14 inträden. Till inträden räknas även de dop som registreras som sk. vuxen-dop då barnet hunnit fylla 3 mån innan dopet. Vi fick 12 medlemmar via sk. övriga händelser. Hit räknas t.ex. in- och utflyttning från landet. Församlingens största åldersgrupp var 70–79-åringarna.

Den ekonomiska utvecklingen generellt och i församlingarna

Man har länge väntat att Finlands ekonomi ska återhämta sig. Tillväxten dämpas av bristen på inhemsk efterfrågan. Riskerna i världsekonomin, den långvariga osäkerheten, den höga arbetslösheten och risken för arbetslöshet har redan under en exceptionellt lång tid försvagat konsumenternas förtroende. En ökning av realinkomsterna under de senaste åren skulle ha möjliggjort en klart snabbare konsumtionsökning, men i stället har sparandet ökat. Hushållens inlåning var den största någonsin i november 2025 (Finlands Bank, 7.1.2026). Utöver det svaga sysselsättningsläget har ökningen av köpkraften bromsats upp av att nedskärningar gjorts i de sociala förmånerna och konsumtionsskatterna har höjts. (FM 18.12.2025)

Inflationen i Finland var 0,2 procent i december 2025 (Statistikcentralen, 14.1.2026). Bruttonationalprodukten ökade endast med 0,2 procent på grund av svag inhemsk efterfrågan. (FM 18.12.2025)

Trots riskerna har världsekonomin vuxit snabbare än väntat och även euroområdet återhämtar sig, trots stora skillnader i tillväxtutsikterna i de olika länderna. När efterfrågan ökar kommer Finlands export att öka. När sysselsättningen förbättras ökar köpkraften snabbare. Konsumenternas köpkraft ökar också av löneförhöjningar enligt kollektivavtal, lindrigare beskattning av förvärvsinkomster samt måttlig inflation. Återhämtningen inom byggandet, energiomställningen och försvarsupphandlingar ökar i sin tur investeringarna. Enligt finansministeriets prognos kommer bruttonationalprodukten att öka med 1,1 procent 2026, 1,7 procent 2027 och 1,6 procent 2028. Sysselsättningen ökar åren 2026–2028 i och med att ekonomin stärks. Inflationen förväntas ligga kvar på tvåprocentmålet 2026–2028. (FM 18.12.2025)

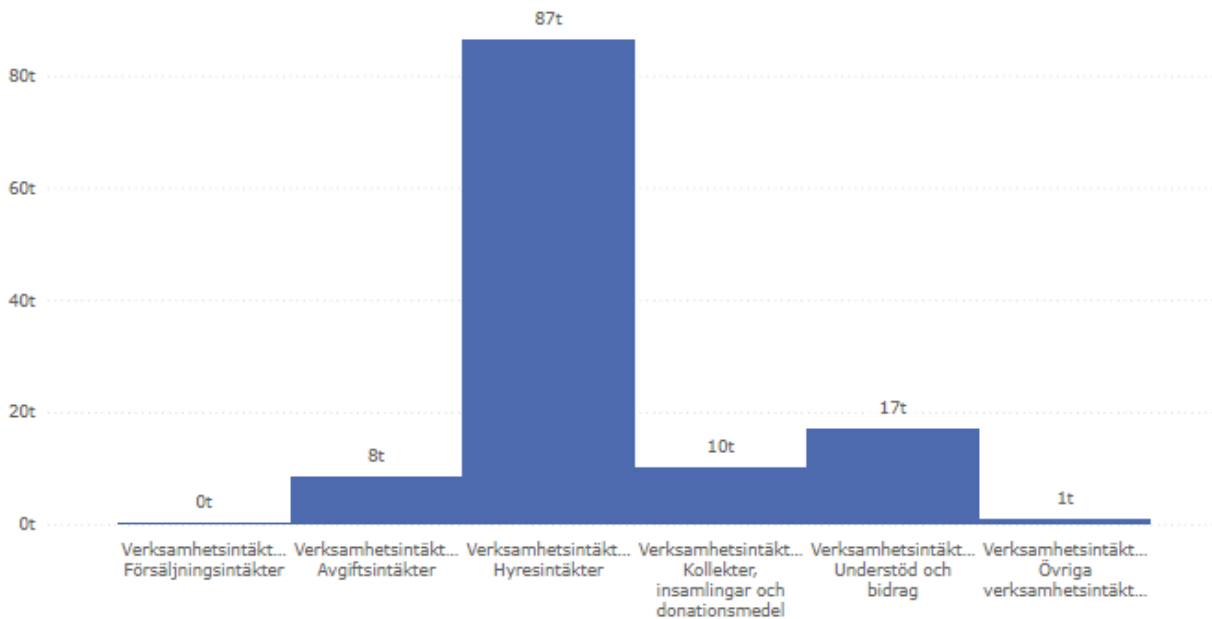
Skuldförhållandet i de offentliga finanserna fortsätter att öka trots regeringens anpassningsåtgärder. Skuldkvoten ökar på grund av statens och lokalförvaltningens djupa underskott och den svaga ekonomiska tillväxten. För att vända skuldsättningstrenden inom den offentliga ekonomin i Finland krävs en betydande anpassning av de offentliga finanserna med beaktande av de måttliga tillväxtprognoserna (Finlands Bank, 19.12.2025)

År 2025 redovisades sammanlagt 1,060 miljarder euro i kyrkoskatt. Kyrkoskattens belopp ökade med 5,1 miljoner euro (+0,5 %) jämfört med 2024. Skatteinkomsterna ökade i 122 ekonomiska församlingenheter (51 %) och minskade i 117 (49 %). Den procentuella andelen av församlingar där skatteinkomsterna minskade var störst i Kuopio, Lappo och Uleåborgs stift. Procentuellt sett fanns de flesta församlingarna där skatteinkomsterna ökade i Borgå och Helsingfors stift.

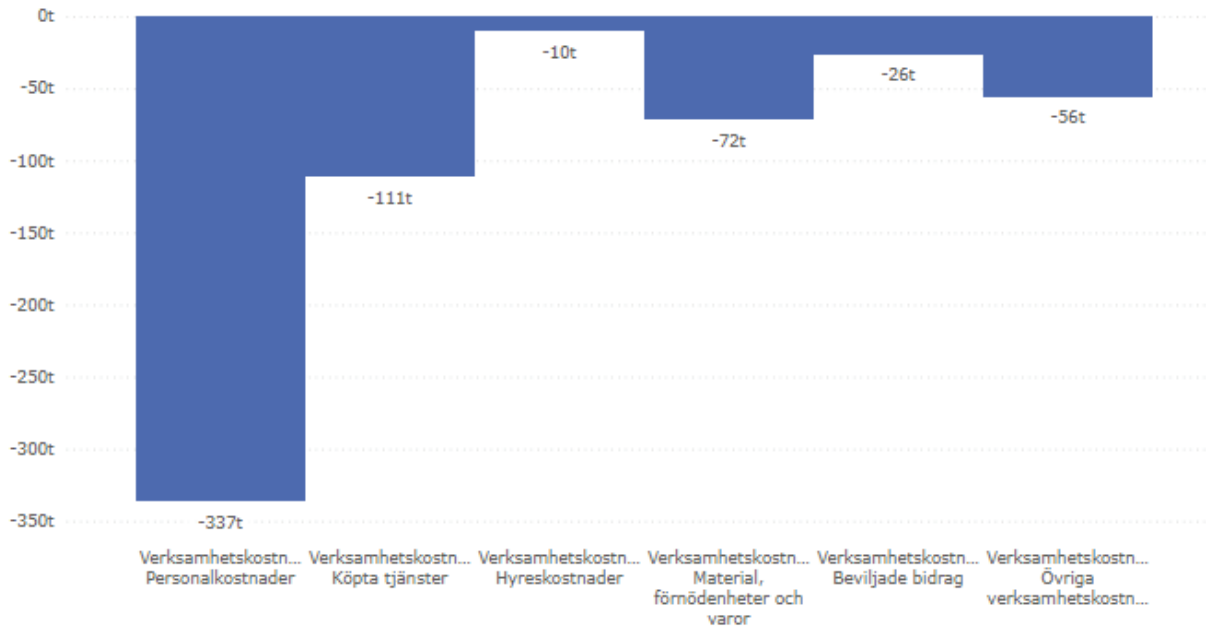
Den ekonomiska utvecklingen i församlingen

Räkenskapsperiodens resultat i Rikssvenska Olaus Petri församlingen uppvisar ett överskott på 187 475,73 euro.

Verksamhetsintäkterna var 123 134,65 euro, vilket var en ökning på ca 19% från året innan. Verksamhetsintäkterna kommer till största delen från hyresintäkter; både från våra hyreslägenheter och från uthyrning av våra församlingslokaler. Hyresintäkterna ökade med ca 11% från året innan.



Verksamhetskostnaderna var sammanlagt 612 839,46 euro, vilket är 19 693,90 euro mer än året innan, dvs. en ökning på ca 3%. Den största posten i verksamhetskostnaderna var personalkostnaderna, som ökade med 14 463,09 euro, dvs. med ca 4%. Köpen av tjänster ökade med 13 940,51 euro från 2024. Köpen av varor minskade med 7039,95 euro från året innan.



Kyrkoskatten är en viktig inkomstkälla för församlingen. Kyrkoskatteintäkterna var 269 751,53 euro, vilket är 10 370,55 euro (+4 %) mera än 2024.

De finansiella intäkterna och kostnaderna visade ett positivt resultat på 462 638,42 euro, vilket är 16 388,16 euro mer än 2024.

Årsbidraget blev 230 081,14 euro. Avskrivningarna för räkenskapsperioden var 42 605,41 euro.

Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån förändringar i inkomstgrunden

Förutom de ökade hyresintäkterna skedde inga väsentliga förändringar i Rikssvenska Olaus Petri församlingens intäkter under det gångna året. Församlingens verksamhet genomfördes planligt och behövde ännu inte anpassas av ekonomiska orsaker. Kyrkoskattesatsen (1%) behövde inte höjas år 2026.

Utvecklingen av skatteinkomsterna i Rikssvenska Olaus Petri församlingen har under de senaste tio åren varit relativt jämn. Skatteinkomsterna har ökat måttligt. Uppgifterna om skatteinkomstutvecklingen i eurobelopp presenteras i punkten Skatteinkomster och statlig finansiering.

Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån Indikatorerna för en församling i kris

Av indikatorerna för en församling i kris uppfyllde Rikssvenska Olaus Petri församlingen år 2025 en ekonomisk indikator och en indikator för förvaltningen och verksamheten.

Av de ekonomiska indikatorerna uppfylls indikatorn för personalkostnadernas andel av de totala verksamhetskostnaderna. Ökningen är dock procentuellt sett liten. I budgeten för 2026 har det dragits ner på medel som riktats till arvoden, dvs vi försöker i större utsträckning sköta verksamheten med den fastanställda personalen och på så sätt även inverka på de totala personalkostnaderna.

Av indikatorerna för förvaltningen och verksamheten uppfylls, i fråga om de anställda, indikatorn för antalet anställda genom att det totala antalet anställda inte har minskar i samma proportion som medlemsantalet under de senaste 10 åren. Detta är en utmaning i en liten församling då basservice för församlingsmedlemmarna behövs även då antalet medlemmar minskar. Därmed kan man inte minska på antalet anställda. I framtiden om antalet medlemmar minskar avsevärt kan dock vissa tjänster gå från heltidstjänster till deltidstjänster.

Indikatorer för en församling i kris - verksamhet och förvaltning	BS 2025	Åtgärder för att korrigera situationen/bedömning
1. Församlingens förvaltning och myndighetsverksamhet <ul style="list-style-type: none"> • Problem i fråga om organens sammansättning och funktion • Bristfälligt förvaltningsförfarande 	Inget att anmärka.	Inga åtgärder behövs.
2. Församlingens verksamhetsorganisation	Inget att anmärka.	Inga åtgärder behövs.

<ul style="list-style-type: none"> • Uppenbara brister och försommelser vid upprätthållandet av en verksamhet enligt de grundläggande uppgifterna (KL 4:1) • Antalet medlemmar i församlingen har under de senaste fem åren sjunkit med 15 procent och är vid bedömningstillfället mindre än 2000 medlemmar • En verksamhetskultur som är stel, inskränkt, isolerad och/eller oförmögen att förnya sig 		
<p>3. Ledarskapet i församlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svagheter i ledarskapet • Avsaknad av strategiska riktlinjer till stöd för ledningen, såsom verksamhetsplan, församlingens strategi/policy/mission/vision, fastighetsstrategi, personalplan, utbildningsplan eller beredningsplan • Underlåtenhet att ingripa i långvariga problem som förekommer i församlingens operativa ledning • Ovilja till samarbete med närliggande församlingar, övriga församlingar i prostriet och/eller med domkapitlet 	Inget att anmärka.	Inga åtgärder behövs.
<p>4. Församlingens anställda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antalet anställda 	Det totala antalet anställda har inte minskat i samma proportion som medlemsantalet under de senaste 10 åren.	För att kunna bedriva den verksamhet vi har idag kan inte antalet anställda minskas.
<p>Indikatorer för en församling i kris – ekonomi</p>	BS 2025	Åtgärder för att korrigera situationen/bedömning
<p>1. Räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångsnatur är</p>	Räkenskapsperiodens resultat utan poster av	Inga åtgärder behövs.

negativt två år i följd eller kyrkoskattesatsen är 2,0 eller högre	engångsnatur uppvisar ett överskott.	
2. I församlingens balansräkning kommer de föregående räkenskapsperiodernas överskott/underskott utifrån bokslutet sannolikt att visa ett underskott och det går inte att med kalkyler visa att det skulle kunna täckas under de följande tre åren utan intäkter av engångsnatur eller försäljning som överskrider det som anges i skogsårdsplanen.	I balansräkningen finns ett överskott från de föregående räkenskapsperioderna.	Inga åtgärder behövs
3. Likviditeten understiger 90 dagar eller försämras tre år i följd.	De likvida medlen räcker i 3223 dagar.	De likvida medlen räcker över 90 dagar.
4. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar tre år i följd.	Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna har ökat med 0,6% från år 2024.	Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar inte.

2 Administration

KYRKOFULLMÄKTIGE

Församlingens kyrkofullmäktige fungerar under mandatperioden 2023-2026.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ.

Fullmäktige höll 4 sammanträden under år 2025. Alla möten hölls som sk.

hybrid-möten, dvs. deltagarna kunde själv välja om de var med fysiskt eller på distans.

Kyrkofullmäktige består av följande ordinarie medlemmar och suppleanter

(inom parentes personens närvaro vid möten):

De ordinarie medlemmarna är: Marit Ingves, ordförande (4/4), Peggy Andersson-Sihvonen, vice ordförande (3/4), Carita Andersson (4/4), Sirkka Arnberg (2/4), Leena Johansson-Rengen (2/4), Ilkka Koskinen (3/4), Rainer Lauramo (4/4), Lars Leden (0/4), Lars Paqvalén (3/4), Eva Persson (2/4), Johanna Store (0/4).

Suppleanterna är: Mikael Carlson (0/4), Benita Paqvalén (4/4), Gunnar Salingre (0/4), Mikaela Stelwagen (0/4).

Kyrkofullmäktiges viktigaste beslut under år 2025 var att fastställa budgeten för år 2026, att fastställa verksamhetsplanen för år 2026, att godkänna den reviderade budgeten för 2025, att godkänna bokslutet för år 2024, att välja kyrkorådet för mandatperioden 2025-2026, att välja revisor för åren 2025-2026 och att fastställa skatteprocenten för år 2026.

Initiativ 2025

De förtroendevalda tog inga initiativ.

KYRKORÅDET 2025–2026

Kyrkorådet leder församlingens praktiska verksamhet och förvaltning och är kyrkofullmäktiges beredande och verkställande organ. Kyrkorådet består av föredragande tjänstemän för olika ansvarsområden. Kyrkorådet som valts för åren 2025–2026 sammanträdde 6 gånger under året.

Kyrkorådet bestod av följande ordinarie medlemmar och personliga suppleanter (inom parentes personens närvaro vid möten):

De ordinarie medlemmarna är: Kristian Thulesius, vice ordförande (6/6), Jan Olov Fors, kyrkoherde (6/6), Peggy Andersson-Sihvonen (6/6), Mikael Carlson (5/6), Marit Ingves (6/6), Leena Johansson-Rengen (5/6), Johan Koivistoinen-Bohlin (6/6), och Niclas Salingre (6/6).

De personliga suppleanterna är: Mikaela Stelwagen (0/6) (för Mikael C.), Rainer Lauramo (0/6) (för Marit I.), Eva Persson (1/6) (för Leena J-R), Benita

Paqvalén (0/6) (för Peggy A-S), Gunnar Salingre (0/6) (för Niclas S.) och Juhani Turunen (3/6) (för Johan K-B).

Mikael Carlson var ersättare för kyrkorådets vice ordförande Kristian Thulesius.

Kyrkorådets viktigaste beslut och åtgärder under år 2025 var att behandla och godkänna bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2024, att välja arbetsutskott för mandatperioden 2025-2026, att behandla initiativet som mottagits från kyrkofullmäktige i slutet av år 2024, att besluta om kyrkdörrarnas renovering, att skicka renoveringens slutrapport till museiverket, att godkänna förvaltningsstadgan, att godkänna kollektplanen för 2026 samt att godkänna verksamhetsplanen och budgeten för år 2026.

Kyrkorådet har berett alla ärenden som föredragits för kyrkofullmäktige.

ARBETSUTSKOTTET 2025-2026

I kyrkorådets arbetsutskott ingick under 2025 Kristian Thulesius, Mikael Carlson, Peggy Andersson-Sihvonen, Marit Ingves och kyrkoherden Jan Olov Fors.

Arbetsutskott för inte protokoll under sina möten, men nog memorandum. Arbetsutskottet bereder de flesta ärendena till kyrkorådet.

3 Personal

I Rikssvenska Olaus Petri församlingen arbetade 31.12.2025 sammanlagt 5 personer, 2 män och 3 kvinnor. Ytterligare en person var familjeledig vid utgången av året. Kyrkoherden, ekonomichefen, vaktmästaren och ledaren för barnverksamheten har heltidstjänster/heltidsarbeten, medan kantorn har en 50% tjänst.

Personalens genomsnittsålder vid utgången av året vad 53 år.

Församlingen har ett avtal med Terveystalo om personalens företagshälsovård.

Personalkostnader

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Löner och arvoden	-268 585,79	-263 161,47	-237 301,07
Pensionsavgifter	-60 148,84	-58 523,15	-53 041,70
Övriga lönebikostnader	-9 794,76	-5 456,64	-8 000,91
Erhållna personalersättningar	1 730,92	5 141,36	0,00
Rättelseposter för personalkostnader (+/-)	0,07	-335,41	-0,09
TOTALT	-336 798,40	-322 335,31	-298 343,77
Rese- inkvarterings- samt måltidskostnader	-2 872,27	-1 672,35	-5 098,17
Utbildnings- och tillhörande resekostnader, inkvarterings	-643,00	-288,00	-291,60
Företagshälsovård	-4 251,11	-2 075,36	-1 345,79
TOTALT	-7 766,38	-4 035,71	-6 735,56

Personalkostnader i förhållande till skatteinkomsterna

År	Personalkostnader av skatteinkomster (%)
2025	124,86
2024	124,27
2023	113,04

Personalkostnaderna har ökat med 14 463,09 euro från 2024 till 2025 och personalkostnadernas andel av skatteinkomsterna har ökat med 0,59 procent.

All lagstadgad information om personalen finns i denna punkt. Ingen separat personalberättelse har utarbetats, eftersom församling har färre än 20 anställda.

4 Miljö

Vår församling tar ansvar för miljön och det omgivande samhället.

Vi har inga fastigheter som inte är nödvändiga för verksamheten. Kyrkofastigheten uppvärms med fjärrvärme. Under slutet av år 2023 gjorde vi ett försök där vi sänkt innetemperaturen med ett par grader för att minska energibehovet. Under åren 2024 och 2025 har vi fortsatt med att hålla temperaturen lite lägre.

Församlingen har avstått från papper i all verksamhet där det är möjligt. Dokument hanteras i första hand elektroniskt. Om dokument behöver skrivas ut görs utskrifterna dubbelsidiga om det är möjligt. I den interna postgången används begagnade kuvert och överblivna papper används i kansliet.

Vi prioriterar miljövänliga livsmedel. Vi strävar efter att minska användningen av enskilt förpackade produkter och uppkomsten av avfall. Det avfall som uppkommer sorteras.

Vår personal utnyttjar kollektivtrafik i sitt arbete alltid när det är möjligt.

5 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Det finns inget som tyder på att församlingsekonomin skulle försämrans väsentligt inom de närmaste åren. Men på långsikt kommer medlemsantalet att sjunka i och med den åldrande befolkningen vilket kommer att inverka på skatteintäkterna. De allmänna prognoserna för medlemsutvecklingen i de olika församlingarna är dock inte helt tillförlitliga gällande vår församling då vi är rikstäckande (inte i samma utsträckning beroende av flyttningsrörelse) och samtidigt lockar medlemmar med en stark koppling till Sverige och som vill känna den rikssvenska samhörigheten.

Nästan hälften av församlingens nuvarande kostnader täcks med avkastning från placeringsverksamheten. Även om kapitalet placerats med en låg risk och med en bred diversifiering måste man beakta risken för dåliga år på place-

ringsmarknaden. Budgeten har de senaste åren varit stram och eventuella investeringar övervägs noggrant. Under året 2023 tog kyrkorådet ett beslut om att församlingen inte längre kan bjuda gratis på all verksamhet, utan i vissa fall finns det fasta avgifter och i andra fall upptas en frivillig avgift. Dock så att församlingsmedlemmar i ekonomiskt trångmål alltid har en möjlighet att delta kostnadsfritt.

En fasadrenovering kommer att bli aktuell inom de kommande 10 åren. Ingen kostnadskalkyl finns i dagsläge men detta är något som kommer att behöva beaktas inom de närmaste åren.

En särskild utmaning inom de kommande 5-10 åren är tillgången på kompetent arbetskraft. Flera i vårt arbetslag går i pension och tillgången på svenskspråkig personal i dagsläge är utmanande.

6 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna

Strategiska risker

Det instabila världsläget påverkar och kommer även framöver att påverka Finlands geopolitiska ställning.

Operativa risker

Operativa risker är bland annat personalens kompetens, tillgänglighet och engagemang, informationssystemens funktion, riskerna i anslutning till dataskyddet och informationssäkerheten, statsmaktens åtgärder och ändringar i lagstiftningen.

Digitaliseringen framskrider allt snabbare, vilket förutsätter att hanteringen och övervakningen av frågor som gäller dataskydd och informationssäkerhet effektiviseras.

Ekonomiska risker

Som församlingens största ekonomiska risk bedöms det framtida sjunkande medlemsantalet och medlemmarnas åldersfördelning samt den försvagade skatteinkomstbasen till följd av dessa. Även placeringsmarknadens svängningar måste i viss mån ses som en ekonomisk risk.

Riskhantering

Genom riskhantering identifierar, bedömer och kontrollerar man faktorer som hotar måluppfyllelsen.

Under året har riskhanteringsåtgärder vidtagits enligt följande:

- Fastigheter: Kyrkdörren renoverades och ytterdörrarna till prästgården och församlingssalen slipades och lackades under Museiverkets överinseende. Värmecentralen, radiatorerna och deras termostater blev genomgångna av Caverion.
- Föremål: Församlingen har år 2024 låtit en sakkunnig inom museibranschen utföra en inventering av de kulturhistoriskt värdefulla kyrkliga föremålen. Inventeringen har lagrats i Basis.
- Personal: Företagshälsovården för personalen genomförs av Terveystalo. Modellen för tidigt stöd används och arbetsplatsbesök och arbetsplatsutredningar görs enligt avtal och behov.

Hela personalens digitala kompetens höjs genom korta utbildningar och informationstillfällen.

- Lån och placeringar: Församlingen har två lån varav det ena kommer att upphöra under 2026 då sista amorteringen sker. Enligt kyrkorådets placeringsstrategi, görs placeringar endast i objekt där riskerna är små.
- Dataadministration samt dataskydd och datasäkerhet: Rikssvenska Olaus Petri församlingens informationsförvaltningstjänster skaffas från

Kustens IT-område, som har det tekniska ansvaret för dataskyddet. IT-området skaffar och administrerar de datasäkerhetsprogram som används. Personuppgifter för församlingens medlemmar behandlas endast då det är nödvändigt för att sköta församlingsmedlemmarnas ärenden.

- Förvaltning: Tjänsteinnehavarbesluten har delgetts kyrkorådet för kännedom och åtgärder. Kyrkorådet har inte utövat sin rätt att överta beslut när det gäller de tjänsteinnehavarbeslut som fattats.
- Bekämpning av korruption: Principer som ska följas i fråga om givande och mottagande av gåva, gästfrihet och bekämpning av korruption har stakats ut i församlingens Ekonomistadga.
- Ekonomiförvaltning: Anvisningar finns om förfarandet för godkännande av fakturor och verifikat. Det finns särskilda anvisningar om hanteringen av kassamedel.

För att skydda sig mot de ekonomiska konsekvenserna av riskerna har Rikssvenska Olaus Petri församlingen sedvanliga egendoms-, verksamhets- och personalförsäkringar.

Rikssvenska Olaus Petri församlingen har inga pågående rättegångar eller tvister.

7 Utredning över hur den interna kontrollen har ordnats

Med intern kontroll avses alla organisationsinterna rutiner och förfaringsätt, med vilka man strävar efter att med rimlig säkerhet fastställa att församlingens verksamhet och förvaltning har skötts på ett ändamålsenligt, öppet, resultatrikt, kvalitativt och lagenligt sätt. Revisorn ger ett utlåtande om huruvida den interna kontrollen har ordnats på behörigt sätt.

Kyrkofullmäktige i Rikssvenska Olaus Petri församlingen har 7.11.2023 godkänt principer och anvisningar för intern kontroll och riskhantering, som i samarbete mellan personalen och de förtroendevalda har beretts i enlighet med Kyrkostyrelsens anvisningar från 2004. Organiseringen av den interna kontrollen är på kyrkorådets ansvar. De ledande tjänsteinnehavarna ansvarar för genomförandet av den interna kontrollen inom sitt eget ansvarsområde. Alla organ och medarbetare ansvarar för den interna kontrollen.

8 Ekonomiska nyckeltal

Resultaträkningens nyckeltal

I Rikssvenska Olaus Petri församlingen steg verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna med cirka 2,6 procent år 2025. Årsbidragets andel var 540,03 procent, vilket visar att årsbidraget räckte väl till för att täcka avskrivningarna. Årsbidragets andel av avskrivningarna bör vara minst 100 procent.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna (%)	20,09	17,47
Årsbidragets andel av avskrivningarna (%)	540,03	479,57
Årsbidrag (€/medlem)	283,70	254,13

Verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna, % visar hur stor del av församlingens verksamhetskostnader som täckts med verksamhetsintäkterna (= $100 * \text{Verksamhetsintäkter} / (\text{Verksamhetskostnader} -/+ \text{Ökning/minskning av produktlager} + \text{Tillverkning för eget bruk})$).

Årsbidrag, euro/medlem är ett nyckeltal för att bedöma om den interna finansieringen räcker till. Då man räknar ut nyckeltalet fördelas årsbidraget på antalet närvarande församlingsmedlemmar i slutet av räkenskapsåret.

Årsbidragets andel av avskrivningarna, %: $\text{Årsbidrag} / \text{avskrivningar} * 100$

Finansieringsanalysens nyckeltal

De likvida medlen ökade med 178 316,58 euro under räkenskapsperioden. De likvida medlen var 7 823 209.86 euro vid utgången av räkenskapsperioden.

De likvida medlens tillräcklighet var 3223 dagar (indikatorn för en församling i kris är under 90 dagar). Rikssvenska Olaus Petri församlingen hade vid utgången av året banklån till ett sammanlagt värde på 944 036,76 euro.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Intern finansieringsprocent för investeringar (%)		
Likvida medlens tillräcklighet (dagar)	3 223	3 295
Låneskötselbidrag	2,72	2,24

Intern finansieringsprocent för investeringar, % (= $100 * \text{Årsbidrag} / \text{Investeringarnas egenanskaffningsutgift}$)

Likvida medlens tillräcklighet, dagar (= $365 \text{ dagar} \times \text{Likvida medel 31.12.} / \text{Betalningar ur kassan under räkenskapsperioden}$) Förvaltade medel som ingår i församlingens Finansiella värdepapper samt i Kassa och bank dras av från penningmedlen.

Låneskötselbidrag (= $(\text{Årsbidrag} + \text{Räntekostnader}) / (\text{Räntekostnader} + \text{Låneamorteringar})$)

Balansräkningens nyckeltal

Rikssvenska Olaus Petri församlingen har liksom församlingar i allmänhet en hög soliditetsgrad. Soliditetsgraden var 86,85%. Rikssvenska Olaus Petri församlingen är solid och inga större förändringar har skett i den ekonomiska ställningen under de två senaste åren.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Soliditetsgrad (%)	86,85	85,94
Finansieringstillgångar (€/medlem)	8 363,49	8 142,80
Relativ skuldsättning (%)	257,93	293,44
Lånestock (€/medlem)	1 164,04	1 252,37

Soliditetsgrad, %, ($= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens} + \text{Reserver} - \text{Kapital som hänför sig till gravskötselavtal för all framtid}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Förvaltad kapital} - \text{Erhållna förskott})$)

Finansieringstillgångar euro/medlem ($= [(\text{Fordringar} + \text{Finansiella värdepapper} + \text{Kassa och bank}) - (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott})] / \text{Medlemsantal}$).

Relativ skuldsättning, % ($= 100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsin-komster}$).

Lånestock, euro/medlem ($= [\text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Leverantörs-skulder} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder})] / \text{Medlemsantal}$)

9 En koncerns verksamhet och ekonomi

Rikssvenska Olaus Petri församlingen är inte skyldig att upprätta en koncern-balansräkning.

10 Kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin

Räkenskapsåret visar ett överskott på 187 475,73 euro då det budgeterade underskottet var -399 911 euro. De finansiella intäkterna och kostnaderna visar ett resultat på 462 638,42 euro. Det budgeterade underskottet som inte beaktar de finansiella intäkterna och kostnaderna var -361 146 euro. Om man inte heller i utfallet beaktar de finansiella intäkterna och kostnaderna så visar det ett underskott på -275 162,69 euro. För de intäkter och kostnader som vi

direkt kan påverka har vi lyckats överskrida de budgeterade verksamhetsintäkterna med 18 362,65 euro euro samtidigt som vi även underskridit de budgeterade verksamhetskostnaderna med 14 820,54 euro.

Kyrkorådet bedömer att det ekonomiska utfallet ligger väl i linje med det budgeterade för 2025.

Kyrkorådet föreslår att årets överskott överförs på överskotts- och underskottskontot.

Överskottet från tidigare räkenskapsperioder i balansräkningens eget kapital före bokföringen av överskottet i bokslutet 2025 är 6 776 506,19 euro. Det finns inget behov av ett sådant förslag till åtgärder för att balansera ekonomin som förutsätts enligt kyrkoordningen.

II Budgetutfall

1 Utfallet för driftsekonomin

Driftsekonomidel

	BU pågående	BU ändringar	BU totalt	Utfall	Över-Under	B-%
Verksamhetsintäkter (externa)	98 780,00	5 992,00	104 772,00	123 134,65	-18 362,65	117,5
Verksamhetskostnader (externa)	-612 598,00	-15 062,00	-627 660,00	-612 839,46	-14 820,54	97,6
Verksamhetsbidrag 1	-513 818,00	-9 070,00	-522 888,00	-489 704,81	-33 183,19	93,7
Verksamhetsbidrag 2	-513 818,00	-9 070,00	-522 888,00	-489 704,81	-33 183,19	93,7
Avskrivningar och nedskrivningar	-43 650,00		-43 650,00	-42 605,41	-1 044,59	97,6
Kalkylmässiga poster				-52 104,11	52 104,11	0,0
Interna räntekostnader				-23 748,11	23 748,11	0,0
Överföringsintäkter/överföringskostnader				-28 356,00	28 356,00	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)	-557 468,00	-9 070,00	-566 538,00	-584 414,33	17 876,33	103,2

FÖRVALTNING (huvudtitel 1)

	BU pågående	BU ändringar	BU totalt	Utfall	Över-Under	B-%
1 - Förvaltning						
Verksamhetsintäkter (externa)	520,00	595,00	1 115,00	1 642,37	-527,37	147,3
Verksamhetskostnader (externa)	-220 020,00	-7 510,00	-227 530,00	-229 350,44	1 820,44	100,8
Verksamhetsbidrag 1	-219 500,00	-6 915,00	-226 415,00	-227 708,07	1 293,07	100,6
Verksamhetsbidrag 2	-219 500,00	-6 915,00	-226 415,00	-227 708,07	1 293,07	100,6
Kalkylmässiga poster				222 866,98	-222 866,98	0,0
Överföringsintäkter/överföringskostnader				222 866,98	-222 866,98	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)	-219 500,00	-6 915,00	-226 415,00	-4 841,09	-221 573,91	2,1

FÖRSAMLINGSVERKSAMHET (huvudtitel 2)

	BU pågående	BU ändringar	BU totalt	Utfall	Över-Under	B-%
2 - Församlingsverksamhet						
Verksamhetsintäkter (externa)	75 410,00	2 397,00	77 807,00	87 892,78	-10 085,78	113,0
Verksamhetskostnader (externa)	-249 408,00	-10 352,00	-259 760,00	-276 581,11	16 821,11	106,5
Verksamhetsbidrag 1	-173 998,00	-7 955,00	-181 953,00	-188 688,33	6 735,33	103,7
Verksamhetsbidrag 2	-173 998,00	-7 955,00	-181 953,00	-188 688,33	6 735,33	103,7
Kalkylmässiga poster				-244 728,59	244 728,59	0,0
Interna räntekostnader				-77,35	77,35	0,0
Överföringsintäkter/överföringskostnader				-244 651,24	244 651,24	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)	-173 998,00	-7 955,00	-181 953,00	-433 416,92	251 463,92	238,2

BEGRAVNINGSVERKSAMHET (huvudtitel 4)

	BU pågående	Utfall	Över-Under	B-%
4 - Begravningsväsendet				
Verksamhetsintäkter (externa)		400,00	-400,00	0,0
Verksamhetsbidrag 1		400,00	-400,00	0,0
Verksamhetsbidrag 2		400,00	-400,00	0,0
Kalkylmässiga poster		-6 571,74	6 571,74	0,0
Överföringsintäkter/överföringskostnader		-6 571,74	6 571,74	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)		-6 171,74	6 171,74	0,0

FASTIGHETSVERKSAMHET (huvudtitel 5)

	BU pågående	BU ändringar	BU totalt	Utfall	Över-Under	B-%
5 - Fastighetsväsendet						
Verksamhetsintäkter (externa)	22 850,00	3 000,00	25 850,00	33 199,50	-7 349,50	128,4
Verksamhetskostnader (externa)	-143 170,00	2 800,00	-140 370,00	-106 907,91	-33 462,09	76,2
Verksamhetsbidrag 1	-120 320,00	5 800,00	-114 520,00	-73 708,41	-40 811,59	64,4
Verksamhetsbidrag 2	-120 320,00	5 800,00	-114 520,00	-73 708,41	-40 811,59	64,4
Avskrivningar och nedskrivningar	-43 650,00		-43 650,00	-42 605,41	-1 044,59	97,6
Kalkylmässiga poster				-23 670,76	23 670,76	0,0
Interna räntekostnader				-23 670,76	23 670,76	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)	-163 970,00	5 800,00	-158 170,00	-139 984,58	-18 185,42	88,5

2 Utfallet för resultaträkningsdelen

Budgetens resultaträkningsdel och dess utfallsjämförelse

	Utfall 2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 2025	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	103 614,24	98 780,00	5 992,00	104 772,00	123 134,65	-18 362,65	117,5
Försäljningsintäkter	270,00	250,00		250,00	80,00	170,00	32,0
Avgiftsintäkter	8 146,83	4 700,00	3 217,00	7 917,00	8 428,00	-511,00	106,5
Hysesintäkter	77 925,32	76 310,00	3 000,00	79 310,00	86 609,44	-7 299,44	109,2
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	6 205,57	7 300,00	-2 850,00	4 450,00	10 210,57	-5 760,57	229,5
Understöd och bidrag	10 783,75	10 220,00	2 545,00	12 765,00	16 946,37	-4 181,37	132,8
Övriga verksamhetsintäkter	282,77		80,00	80,00	860,27	-780,27	1 075,3
Verksamhetskostnader	-593 145,56	-612 598,00	-15 062,00	-627 660,00	-612 839,46	-14 820,54	97,6
Personalkostnader	-322 335,31	-319 903,00	-6 935,00	-326 838,00	-336 798,40	9 960,40	103,0
Löner och arvoden	-263 161,47	-257 600,00	-7 110,00	-264 710,00	-268 585,79	3 875,79	101,5
Lönebikostnader	-63 979,79	-62 303,00	-1 555,00	-63 858,00	-69 943,60	6 085,60	109,5
Rättelseposter för personalkostnader	4 805,95		1 730,00	1 730,00	1 730,99	-0,99	100,1
Köpta tjänster	-97 517,25	-138 050,00	-673,00	-138 723,00	-111 457,76	-27 265,24	80,3
Hyreskostnader	-13 260,16	-10 500,00	-337,00	-10 837,00	-10 439,39	-397,61	96,3
Material, förnödenheter och varor	-78 984,18	-86 165,00	-6 131,00	-92 296,00	-71 944,23	-20 351,77	77,9
Inköp under räkenskapsperioden	-78 984,18	-86 165,00	-6 131,00	-92 296,00	-71 944,23	-20 351,77	77,9
Beviljade bidrag	-21 266,53	-19 000,00	-150,00	-19 150,00	-26 083,83	6 933,83	136,2
Övriga verksamhetskostnader	-59 782,13	-38 980,00	-836,00	-39 816,00	-56 115,85	16 299,85	140,9
VERKSAMHETS BIDRAG	-489 531,32	-513 818,00	-9 070,00	-522 888,00	-489 704,81	-33 183,19	93,7
Kyrkoskatteinkomster	259 380,98	220 000,00		220 000,00	269 751,53	-49 751,53	122,6
Avgift till kyrkans fond	-26 454,00	-30 360,00		-30 360,00	-28 356,00	-2 004,00	93,4
Verksamhetsunderstöd	14 678,00	14 418,00	1 334,00	15 752,00	15 752,00	0,00	100,0
Finansiella intäkter och kostnader	446 250,26	-38 765,00		-38 765,00	462 638,42	-501 403,42	-1 193,4
Ränteintäkter	250,38				54,14	-54,14	
Övriga finansiella intäkter	526 172,61				499 070,80	-499 070,80	
Interna ränteintäkter	27 093,71				23 748,11	-23 748,11	
Nedskrivningar i placeringar	-53 847,96				-5 355,27	5 355,27	
Återföringar av nedskrivning i placeringar	41 057,14				51 039,38	-51 039,38	
Räntekostnader	-51 589,51	-38 765,00		-38 765,00	-34 413,09	-4 351,91	88,8
Övriga finansiella kostnader	-15 792,40				-47 757,54	47 757,54	
Interna räntekostnader	-27 093,71				-23 748,11	23 748,11	
ÅRS BIDRAG	204 323,92	-348 525,00	-7 736,00	-356 261,00	230 081,14	-586 342,14	-64,6
Avskrivningar och nedskrivningar	-42 605,41	-43 650,00		-43 650,00	-42 605,41	-1 044,59	97,6
Avskrivningar enligt plan	-42 605,41	-43 650,00		-43 650,00	-42 605,41	-1 044,59	97,6

Interna överföringsposter	0,00				0,00	0,00	
RÄKENSKAPSPE- RIODENS RESULTAT	161 718,51	-392 175,00	-7 736,00	-399 911,00	187 475,73	-587 386,73	-46,9
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	161 718,51	-392 175,00	-7 736,00	-399 911,00	187 475,73	-587 386,73	-46,9

Skatteinkomster och statlig finansiering

År	Kyrkoskattesats	Kyrkoskatt	Statlig finansiering
2025	1,00	269 751,53	
2024	1,00	259 380,98	
2023	1,00	263 923,45	
2022	1,00	210 589,39	
2021	1,00	221 698,99	

Som skatteinkomster har i den här tabellen antecknats de inkomster som har bokförts som skatteinkomster på respektive år.

3 Utfallet för investeringsdelen

Utfallet för investeringsdelen

Resultatenhet	Utfall totalt	Användning föreg. år	BU pågående	Utfall pågående Utgifter	Över/Under	B-%
Totalt						

Det finns ingen separat kostnadsberäkning för investeringarna. Under räkenskapsåret har inga finansieringsandelar erhållits för investeringarna. Ingen tilläggsbudget har upprättats för räkenskapsåret.

4 Utfallet för finansieringsdelen

Finansieringsdelens utfall visar hur församlingens utgifter har finansierats.

Utfallet för finansieringsdelen

	Utfall 2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 2025	Över-Under	B-%
Intern finansiering	204 323,92	-348 525,00	-7 736,00	-356 261,00	230 081,14	-586 342,14	-64,6
Årsbidrag	204 323,92	-348 525,00	-7 736,00	-356 261,00	230 081,14	-586 342,14	-64,6
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöd	204 323,92	-348 525,00	-7 736,00	-356 261,00	230 081,14	-586 342,14	-64,6
Förändringar av lånestocken	-62 868,90				-62 868,90	62 868,90	
Minskning av långfristiga lån	-62 868,90				-62 868,90	62 868,90	
Förändring av kortfristiga lån	0,00				0,00	0,00	
Övriga förändringar av likviditeten	-4 836,09				11 104,34	-11 104,34	
Förändringar i förvaltade medel och förvalt kapital	5 070,84				5 895,48	-5 895,48	
Förändring i kortfristiga fordringar	2 106,32				-3 413,36	3 413,36	
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	-12 013,25				8 622,22	-8 622,22	
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	-67 704,99				-51 764,56	51 764,56	
Förändring av likvida medel	136 618,93	-348 525,00	-7 736,00	-356 261,00	178 316,58	-534 577,58	-50,1
Förändring av likvida medel (balans)	136 618,93				178 316,58	-178 316,58	

III Bokslutskalkyler

1 Resultaträkning

Resultaträkning

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Verksamhetsintäkter	123 134,65	103 614,24
Försäljningsintäkter	80,00	270,00
Avgiftsintäkter	8 428,00	8 146,83
Hysesintäkter	86 609,44	77 925,32
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	10 210,57	6 205,57
Understöd och bidrag	16 946,37	10 783,75
Övriga verksamhetsintäkter	860,27	282,77
Verksamhetskostnader	-612 839,46	-593 145,56
Personalkostnader	-336 798,40	-322 335,31
Löner och arvoden	-268 585,79	-263 161,47
Lönebikostnader	-69 943,60	-63 979,79
Rättelseposter för personalkostnader	1 730,99	4 805,95
Köpta tjänster	-111 457,76	-97 517,25
Hyeskostnader	-10 439,39	-13 260,16
Material, förnödenheter och varor	-71 944,23	-78 984,18
Inköp under räkenskapsperioden	-71 944,23	-78 984,18
Beviljade bidrag	-26 083,83	-21 266,53
Övriga verksamhetskostnader	-56 115,85	-59 782,13
VERKSAMHETS BIDRAG	-489 704,81	-489 531,32
Kyrkoskatteinkomster	269 751,53	259 380,98
Avgift till kyrkans fond	-28 356,00	-26 454,00
Verksamhetsunderstöd	15 752,00	14 678,00
Finansiella intäkter och kostnader	462 638,42	446 250,26
Ränteintäkter	54,14	250,38
Övriga finansiella intäkter	499 070,80	526 172,61
Nedskrivningar i placeringar	-5 355,27	-53 847,96
Återföringar av nedskrivning i placeringar	51 039,38	41 057,14
Räntekostnader	-34 413,09	-51 589,51
Övriga finansiella kostnader	-47 757,54	-15 792,40
ÅRS BIDRAG	230 081,14	204 323,92
Avskrivningar och nedskrivningar	-42 605,41	-42 605,41
Avskrivningar enligt plan	-42 605,41	-42 605,41
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	187 475,73	161 718,51
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	187 475,73	161 718,51

2 Finansieringsanalys

Externa intäkter och kostnader som bruttobelopp med en cents noggrannhet.

Finansieringsanalys

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Intern finansiering	230 081,14	204 323,92
Årsbidrag	230 081,14	204 323,92
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöd	230 081,14	204 323,92
Förändringar av lånestocken	-62 868,90	-62 868,90
Minskning av långfristiga lån	-62 868,90	-62 868,90
Övriga förändringar av likviditeten	11 104,34	-4 836,09
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	5 895,48	5 070,84
Förändring i kortfristiga fordringar	-3 413,36	2 106,32
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	8 622,22	-12 013,25
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	-51 764,56	-67 704,99
Förändring av likvida medel	178 316,58	136 618,93
Förändring av likvida medel (balans)	178 316,58	136 618,93
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Förändring av likvida medel	178 316,58	136 618,93
Likvida medel vid periodens slut	7 823 209,86	7 644 893,28
Likvida medel vid periodens början	7 644 893,28	7 508 274,35

3 Balansräkning

Balansräkning

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
AKTIVA	9 670 577,73	9 500 165,95
BESTÅENDE AKTIVA	1 062 820,31	1 105 425,72
Materiella tillgångar	1 058 765,13	1 101 370,54
Mark och vattenområden	0,17	0,17
Byggnader	1 030 801,37	1 070 342,37
Fasta konstruktioner och anordningar	24 515,30	27 579,71
Övriga materiella tillgångar	3 448,29	3 448,29
Placeringar	4 055,18	4 055,18
Aktier och andelar	4 055,18	4 055,18
FÖRVALTADE MEDEL	770 956,06	739 668,81
Donationsfondernas särskilda täckning	770 956,06	739 668,81
RÖRLIGA AKTIVA	7 836 801,36	7 655 071,42
Fordringar	13 591,50	10 178,14
Kortfristiga fordringar	13 591,50	10 178,14
Kundfordringar	2 530,00	1 020,00
Resultatregleringar	11 061,50	9 158,14
Finansiella värdepapper	7 724 365,48	7 470 255,65
Aktier och andelar	6 318 562,22	6 091 328,91
Övriga värdepapper	1 405 803,26	1 378 926,74
Kassa och bank	98 844,38	174 637,63
PASSIVA	9 670 577,73	9 500 165,95
EGET KAPITAL	6 963 981,92	6 776 506,19
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	6 776 506,19	6 614 787,68
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	187 475,73	161 718,51
FÖRVALTAT KAPITAL	1 652 585,89	1 615 403,16
Donationsfondernas kapital	1 652 319,68	1 615 136,95
Övrigt förvaltad kapital	266,21	266,21
FRÄMMANDE KAPITAL	1 054 009,92	1 108 256,60
Långfristigt främmande kapital	881 167,86	944 036,76
Lån från kreditinstitut och försäkringsanstal	881 167,86	944 036,76
Kortfristigt främmande kapital	172 842,06	164 219,84
Lån från kreditinstitut och försäkringsanstal	62 868,90	62 868,90
Leverantörsskulder	13 663,47	14 536,96
Övriga skulder	15 387,61	16 021,20
Resultatregleringar	80 922,08	70 792,78

IV Noter till bokslutet

1 Noter om tillämpade bokslutsprinciper

Periodiseringsprinciper

Inkomsterna och utgifterna har tagits upp i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

Skatteinkomsterna har bokförts enligt kontantprincipen och redovisningstidpunkten på respektive räkenskapsperiod.

Understöd: Finansiella understöd för anskaffning av materiella tillgångar bland bestående aktiva har bokförts enligt prestationsprincipen.

Värderingsprinciper/Värdering av bestående aktiva

Immateriella och materiella tillgångar: Tillgångarna har upptagits i balansräkningen enligt sin anskaffningsutgift, minskad med avskrivningar enligt plan och finansieringsandelar för investeringsutgifter.

Placeringar: Placeringar har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller ett lägre värde. Grunden för värderingen utgörs av de framtida sannolika inkomster som sammanhänger med tillgången eller dess värde för produktionen av tjänster. Poster av placeringskaraktär bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till sannolikt lägre överlåtelsepris.

Finansieringstillgångar: Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till lägre sannolikt värde. Finansieringsvärdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till lägre sannolikt överlåtelse- eller marknadspris.

2 Noter om presentationen av bokslutet

Rikssvenska Olaus Petri församlingen har inget att rapportera i detta avsnitt.

3 Noter till resultaträkningen

Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från församlingens på förhand upprättade avskrivningsplan. Kyrkofullmäktige har på sitt möte 25.10.2022 beslutat att kyrkobyggnadens renovering skall avskrivas på 30 år medan prästgårdens renovering skall avskrivas på 25 år.

4 Noter till finansieringsanalysen

Rikssvenska Olaus Petri församlingen har inget att rapportera i detta avsnitt.

5 Noter till balansräkningens aktiva

	Värde vid utgången av föregående år	Avskrivningar enligt plan	Värde vid årets slut
Mark och vattenområden	0,17		0,17
Byggnader	1 070 342,37	-39 541,00	1 030 801,37
Fasta konstruktioner och anordningar	27 579,71	-3 064,41	24 515,30
Övriga materiella tillgångar	3 448,29		3 448,29
Materiella tillgångar total	1 101 370,54	-42 605,41	1 058 765,13
Placeringar	4 055,18		4 055,18
Total	1 105 425,72	-42 605,41	1 062 820,31

Bestående aktiva

103000 Mark- och vattenområden	2025	2024
Anskaffningsvärde	0,17	0,17
Ackumulerade avskrivningar	0,00	0,00
IB 1.1.	0,17	0,17
Årets avskrivningar	0,00	0,00
UB 31.12.	0,17	0,17

108000 Kyrkor	2025	2024
Anskaffningsvärde	1 149 424,37	1 149 424,37
Ökning	0,00	0,00
Ackumulerade avskrivningar	-79 082,00	-39 541,00
IB 1.1.	1 070 342,37	1 109 883,37
Årets avskrivningar	-39 541,00	-39 541,00
UB 31.12.	1 030 801,37	1 070 342,37

120000 Mark- och vattenkonstruktioner	2025	2024
Anskaffningsvärde	30 644,12	30 644,12
Ökning	0,00	0,00
Ackumulerade avskrivningar	-3 064,41	0,00
IB 1.1.	27 579,71	30 644,12
Årets avskrivningar	-3 064,41	-3 064,41
UB 31.12.	24 515,30	27 579,71

126500 Sakral-, värde- och konstföremål	2025	2024
Anskaffningsvärde	3 448,29	3 448,29
Ackumulerade avskrivningar	0,00	0,00
IB 1.1.	3 448,29	3 448,29
Årets avskrivningar	0,00	0,00
UB 31.12.	3 448,29	3 448,29

Materiella tillgångar total **1 058 765,13** **1 101 370,54**

130000 Bostadsaktier	2024	2023
Anskaffningsvärde	4 055,18	4 055,18
Ökning	0,00	0,00
Minskning	0,00	0,00
UB 31.12.	4 055,18	4 055,18

Bestående aktiva total **1 062 820,31** **1 105 425,72**

Fredagssällskapets fond

Övriga aktier och andelar (konto 141800) Aktia

Bokningsvärde 1.1.	488 155,86
Ökning	134 215,26
Minskning	-106 332,85
Värderegleringar	1 307,31
Bokningsvärde 31.12.	517 345,58

Anskaffningsutgift	517 345,58
Marknadsvärde 31.12.	605 031,31
Skillnad	87 685,73

Aktier i övriga fastigheter,
Bostads Ab Aino **2025** 26 923,52 **2024** 26 923,52

Placeringar total **544 269,10** **515 079,38**

Hildegard Tanners fondÖvriga aktier och andelar (**konto 140800**) Aktia

Bokningsvärde 1.1.	199 215,09
Ökning	45 818,13
Minskning	-42 649,44
Värderegleringar	638,27
Bokningsvärde 31.12.	203 022,05
Anskaffningsutgift	203 022,05
Marknadsvärde 31.12.	238 220,71
Skillnad	35 198,66

Olaus Petri församlingen**Kortfristiga fordringar**

	2025	2024
Kundfordringar	2 530,00	1 020,00
Övriga kortfristiga resultatregleringar	11 061,50	9 158,14
Kortfristiga fordringar tot.	13 591,50	10 178,14

Finansiella värdepapperBlandfonder, portfölj 1 (**konto 170701**) EVLI

Bokningsvärde 1.1.	5 899 678,91
Ökning	4 452 524,38
Minskning	-4 362 182,62
Värderegleringar	36 541,55
Bokningsvärde 31.12.	6 026 562,22
Anskaffningsutgift	6 026 562,22
Marknadsvärde 31.12.	6 690 913,75
Skillnad	664 351,53

I Evlis rapport ingår likvida medel 1.433,61 eur i summan för marknadsvärde 31.12, men likvida medel ingår inte i skillnaden mellan anskaffningsvärde och marknadsvärde. Likvida medel ingår i summan för bokningsvärde 31.12.

Blandfonder, portfölj 2 (**konto 170702**) EVLI alt

Bokningsvärde 1.1.	191 650,00
Ökning	100 100,00
Minskning	-2 600,00
Värderegleringar	2 850,00
Bokningsvärde 31.12.	292 000,00
Anskaffningsutgift	292 000,00
Marknadsvärde 31.12.	295 253,10
Skillnad	3 253,10

Placeringar på penningmarknaden (**konto 172000**) Aktia

Bokningsvärde 1.1.	1 378 926,74
Ökning	319 051,80
Minskning	-296 577,13
Värderegleringar	4 401,85
Bokningsvärde 31.12.	1 405 803,26
Anskaffningsutgift	1 405 803,26
Marknadsvärde 31.12.	1 648 197,83
Skillnad	242 394,57

6 Noter till balansräkningens passiva

Eget kapital

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Förändring
EGET KAPITAL	6 963 981,92	6 776 506,19	187 475,73
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	6 776 506,19	6 614 787,68	161 718,51
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	187 475,73	161 718,51	25 757,22

Passiva

Testamentfondernas kapital (konto 220000)

	Ingående	Förändring	Saldo	Utgående
Helmi Arvidsons fond	-40 160,25	0,00	-40 160,25	-40 160,25
Hildegard Tanners fond	-285 423,63	-3 806,96	-289 230,59	-289 230,59
Dahlbergs fond	-114 193,39	-5 778,40	-119 971,79	-119 971,79
Totalt	-439 777,27	-9 585,36	-449 362,63	-449 362,63

Donationfondernas kapital (konto 221000)

	Ingående	Förändring	Saldo	Utgående
Hjälpverksamheten	-33 755,73	0,00	-33 755,73	-33 755,73
Fredagssällskapet	-210 970,97	-27 597,37	-238 568,34	-238 568,34
Underhållsfonden	-145 936,12	0,00	-145 936,12	-145 936,12
Dispositionsfonden	-259 700,19	0,00	-259 700,19	-259 700,19
Reservfonden	-288 068,13	0,00	-288 068,13	-288 068,13
Reparationsfonden	-236 928,54	0,00	-236 928,54	-236 928,54
Totalt	-1 175 359,68	-27 597,37	-1 202 957,05	-1 202 957,05

Donationfondernas kapital total

-1 652 319,68

Långfristiga skulder

	2025	2024
Lån från kreditinstitut		
Aktia FI52 4055 3182 0503 77	0,00	-13 888,70
Aktia FI09 4055 0095 5620 76	-881 167,86	-930 148,06
Långfristiga skulder tot.	-881 167,86	-944 036,76

Kortfristiga skulder

	2025	2024
Lån från kreditinstitut		
Aktia FI52 4055 3182 0503 77	-13 888,90	-13 888,90
Aktia FI09 4055 0095 5620 76	-48 980,00	-48 980,00
	<u>-62 868,90</u>	<u>-62 868,90</u>
Skulder till leverantörer	-13 663,47	-14 536,96
Övriga kortfristiga skulder		
Förskottsinnh.skulder lö-		
ner	-5 097,07	-5 324,74
Socialsk.avg.skuld	-433,74	-290,08
Pensionavgiftsskuld	-6 656,80	-7 206,38
Hyresgarantier	-3 200,00	-3 200,00

Resultatregleringar		
Semesterlöneskulder	-66 973,22	-58 449,63
Periodisering av räntor	-5 429,46	-7 202,27
Övriga resultatregleringar		
Minerva Hem och Skola	-420,00	
Timlöneperiodisering		
31.12.25	-7 848,40	
Ukko.fi	-251,00	
	<u>-8 519,40</u>	<u>-5 140,88</u>
Kortfristiga skulder tot.	-172 842,06	-164 219,84

7 Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser

Pensionsansvarsunderskott

Församlingens kalkylmässiga andel av kyrkans gemensamma icke täckta pensionsansvar är 1,6 miljoner euro. Hela kyrkans icke täckta pensionsansvar är 3,6 miljarder euro.

Leasingansvar

Tesma Laptop ProBook 445 G9 14,0	
Förfaller < 1 år	174,00 eur
Totalt	174,00 eur
Tesma ProBook 445 G10, 14", Ryzen 5	
Förfaller < 1 år	265,88 eur
Förfaller > 1-5 år	265,88 eur
Totalt	531,76 eur
Tesma ProBook 445 G10, 14", R5-7530U	
Förfaller < 1 år	265,36 eur
Förfaller > 1-5 år	265,36 eur
Totalt	530,72 eur
Tesma ProBook 445 G11, 14", Ryzen 5	
Förfaller < 1 år	280,76 eur
Förfaller > 1-5 år	350,95 eur
Totalt	631,71 eur
Tesma imageRUNNER ADVANCE DX C3926i	
Förfaller < 1 år	429,72 eur
Förfaller > 1-5 år	1 289,16 eur
Totalt	1 718,88 eur

Skulder som har aktier som säkerhet

Lån från kreditinstitut	31.12.2025	31.12.2024
Aktia Bank Abp	944 036,76 eur	1 006 905,66 eur
Bostads Ab Aino Oy, aktierna 252-264	26 923,52 eur	26 923,52 eur

Försäkringar

78-20000-14557-4 olycksfalls och grupplivsförsäkringar

16-573-086-8 egendomsförsäkring

16-226-835-6 verksamhetsförsäkring

16-226-834-8 fullvärdeförsäkring för fastighet

16-475-463-0 gruppolycksfallsförsäkring

16-838-208-8 gruppolycksfallsförsäkring

8 Noter om innehav i andra samfund

Rikssvenska Olaus Petri församlingen har inget att rapportera i detta avsnitt.

V Underskrifter och revisionsanteckning

Helsingfors den 31 mars 2026

Kyrkorådet i Rikssvenska Olaus Petri församling

kyrkorådets ordf.

(namnförtydligande)

kyrkorådets vice ordf.

(namnförtydligande)

(namnförtydligande)

ekonomichef

(namnförtydligande)

Revisionsanteckning

Över utförd revision har i dag avgetts revisionsberättelse.

Helsingfors den 20 april 2026

KPMG Oy Ab
Revisionsamfund

Martin Slotte
OFGR, GR

VI Förteckningar och redogörelser

Förteckning över bokföringsmaterial 2025

Punkterna 1–10 i servicecentralens system, materialet förvaras i elektronisk form

1. Dagbok
2. Huvudbok
3. Inköpsreskontra
4. Försäljningsreskontra
5. Kassabokföring
6. Lönebokföring
7. Bokföring av anläggningstillgångar
8. Resultaträkning
9. Balansräkning
10. Finansieringsanalys

Förteckning över verifikatslag

Kassa- och memorialverifikat

Dokumenttyp	Nam	Nummerserie
RV	Fakturaöverföring	00
AB	Bokföringsdokument	01
P1	Löner/skatte	01
PV	Semesterlön reserv.	01
SA	HB-kontodokument	01
SE	Interna poster	01
SK	Förs. memorialverif.	01
SN	Kollekt memorialveri	01
SZ	Bokföringsdokument	01
T1	Kontoutdrag/skatte	01

AF	Avskrivningar	03
DZ	Kundbetalning	14
KZ	Betalning (leverant)	15
KG	Kreditnota(lleverant)	19
KR	Leverantörsfaktura	19

Nummerserie	Från nr	Till nr	Nummerstatus	Saknas från nr	Saknas till nr
00	90000000	90000066	0		
01	1000000	1000835	0		
14	14000000	14000081	0		
15	15000000	15000344	0		
19	19000000	19000377	0		
03	3000000	3000011	0		

Redogörelse över hur bokföringsmaterialet och verifikaten förvaras

Bokslutet förvaras varaktigt i digital form.

Handlingar som innehåller löneuppgifter förvaras i 50 år.

Bokföringar, kontoplaner samt förteckningar över bokföringar och annat material förvaras i minst 10 år efter räkenskapsperiodens utgång (BokfL 2 kap. 10 § 1 mom.), om inte EU-bestämmelser förutsätter en längre förvaringstid. Fakturor, verifikat och andra utredningar i anslutning till fastighetsinvesteringar förvaras i 13 år från utgången av det kalenderår under vilket fastighetsinvesteringen har färdigställts. Bokförings- och bokslutsmaterialet ska förvaras på ett maskinläsbart datamedium. Bokföringsmaterialet ska sparas på två olika datamedier. Det material som finns i Kyrkans servicecentrals system finns lagrat i systemet och som separata säkerhetskopior.

This document contains 41 pages before this page
Dokumentet inneholder 41 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 41 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 41 sider før denne side

Detta dokument innehåller 41 sidor före denna sida

LEENA-MARJUKKA JOHANSSON-RENGEN

f393d5ea-79d5-408a-acc1-46a1afc241e9 - 2026-04-07 17:11:46 UTC +03:00
BankID / MobileID - 35dfead7-c77d-4650-8ba2-4d25be145975 - FI

PEGGY MICAELA ANDERSSON-SIHVONEN

2126ea77-642b-40cc-adfe-e0065c1410fe - 2026-04-07 18:34:16 UTC +03:00
BankID / MobileID - 124d1f76-adee-4a90-a399-8414c0654ec7 - FI

Johan Gustav Koivistoinen-Bohlin

89b97a60-c3d3-41ec-b0fe-b9eff25e13b8 - 2026-04-08 21:19:04 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9cc9fcc2-fd44-4d3b-82e5-5cda4da734a2 - FI

KRISTIAN THULESIUS

305adace-be50-4291-9eb2-e21fed8eae03 - 2026-04-09 12:10:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - ebbd2544-4d6a-4dd4-adbd-5902f2a97117 - FI

Göte Jan-Olov Fors

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Rikssvenska Olaus Petri församlingen

128eaa9c-7ced-4c1a-b71e-c03bec780c67 - 2026-04-10 11:28:03 UTC +03:00
BankID / MobileID - 122fd105-338f-4f6f-bf1b-311d5a9b9b68 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NICLAS SALINGRE

2c205185-dcbe-473e-9141-1f8ad93026ab - 2026-04-10 16:33:24 UTC +03:00
BankID / MobileID - b8d14281-5403-4a79-b98d-407d180082a6 - FI

MARIT SARA BIRGITTA INGVES-BACIA

dcfd248d-7adb-455b-9c4c-41e042a528a1 - 2026-04-14 11:07:14 UTC +03:00
BankID / MobileID - 35d6eec6-b55f-4559-a70e-a1a6ecba8796 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This document contains 42 pages before this page
Dokumentet inneholder 42 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 42 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 42 sider før denne side

Detta dokument innehåller 42 sidor före denna sida

Bengt Mikael Carlson

590a13ba-a0ed-4ee2-8242-d15256543bc4 - 2026-04-20 09:06:37 UTC +03:00
BankID / MobileID - da2543a1-aedc-48df-ac87-19481f1c1139 - FI

Nina Maria Nordström

fd928f0f-f3dd-4d6e-9b7b-0a863c36069a - 2026-04-20 11:13:28 UTC +03:00
BankID / MobileID - a90f0da6-6ec9-4a5b-bddb-435bb522e715 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Undertecknare:

<i>Namn</i>	<i>Signerad med</i>	<i>Underskriftsdatum</i>
MARTIN ERIK ANDRÉ SLOTTE	Stark autentisering	2026-04-20 13:07



Detta dokument har försetts med sigill genom elektronisk signatur. Sigillet garanterar dokumentets äkthet.